|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа  от %REG\_DATE% № %REG\_NUM%  ПАСПОРТ | | |
|  | муниципальной программы | | |
|  | «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамильском городском округе до 2028 года» | | |
|  | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамильского городского округа | | |
|  | Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - | 2028 годы | |
|  | Цели и задачи муниципальной программы | Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа | | |
|  |  | Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики | | |
|  |  | Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики | | |
|  |  | Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе | | |
|  |  | Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа | | |
|  |  | Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения | | |
|  |  | Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности | | |
|  |  | Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности | | |
|  |  | Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа | | |
|  |  | Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности | | |
|  |  | Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации Арамильского городского округа, в том числе руководителя по вопросам охраны труда | | |
|  |  | Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности | | |
|  |  | Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | |
|  |  | Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа | | |
|  |  | Цель 5. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты | | |
|  |  | Задача 5.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, города, области, страны | | |
|  |  | Цель 6. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа | | |
|  |  | Задача 6.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе | | |
|  |  | Задача 6.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа | | |
|  |  | Задача 6.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве | | |
|  |  | Задача 6.4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» | | |
|  | Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | 1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления  2. Противодействие коррупции  3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда | | |
|  |  | 4. Развитие информационного пространства | | |
|  |  | 5. Развитие средств массовой информации  6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов | | |
|  | Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции | | |
|  |  | 2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами | | |
|  |  | 3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации | | |
|  |  | 4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | |
|  |  | 5. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее) | | |
|  |  | 6. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа | | |
|  |  | 7. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии | | |
|  |  | 8. Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер | | |
|  |  | 9. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии | | |
|  |  | 10. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения. | | |
|  |  | 11. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности от запланированного количества | | |
|  |  | 12. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа | | |
|  |  | 13. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества | | |
|  |  | 14. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества | | |
|  |  | 15. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест | | |
|  |  | 16. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области | | |
|  |  | 17. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет | | |
|  |  | 18. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет | | |
|  |  | 19. Доля используемого специализированного системного программного обеспечения от общего количества | | |
|  |  | 20. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных | | |
|  |  | 21. Количество выпусков городской еженедельной газеты «Арамильские вести» в календарном году | | |
|  |  | 22. Тираж выпуска городской еженедельной газеты «Арамильские вести» и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации | | |
|  |  | 23. Выход газетных номеров по графику | | |
|  |  | 24. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера | | |
|  |  | 25. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела | | |
|  |  | 26. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год | | |
|  |  | 27. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве | | |
|  |  | 28. Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве | | |
|  |  | 29. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивными Свердловской области | | |
|  |  | 30. Доля архивныхдокументов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в муниципальном архиве | | |
|  |  | 31. Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки | | |
|  | Объем финансирования | ВСЕГО: | | |
|  | муниципальной | 73 107,4 тыс. рублей | | |
|  | программы по годам | в том числе: | | |
|  | реализации, тыс. рублей | 2024 год - 13 728,9 тыс. рублей,  2025 год - 13 725,0 тыс. рублей,  2026 год - 14 046,9 тыс. рублей,  2027 год - 15 598,4 тыс. рублей,  2028 год - 16 008,1 тыс. рублей | | |
|  |  | из них: | | |
|  |  | областной бюджет | | |
|  |  | 1 355,0 тыс. рублей | | |
|  |  | в том числе: | | |
|  |  | 2024 год - 444,7 тыс. рублей,  2025 год - 289,3 тыс. рублей,  2026 год - 199,0 тыс. рублей,  2027 год - 207,0 тыс. рублей,  2028 год - 215,0 тыс. рублей | | |
|  |  | местный бюджет | | |
|  |  | 71 752,4 тыс. рублей | | |
|  |  | в том числе: | | |
|  |  | 2024 год - 13 284,2 тыс. рублей,  2025 год - 13 435,7 тыс. рублей,  2026 год - 13 847,9 тыс. рублей,  2027 год - 15 391,4 тыс. рублей,  2028 год - 15 793,1 тыс. рублей | | |
|  |  | внебюджетные источники | | |
|  |  | 0,0 тыс. рублей | | |
|  |  | в том числе: | | |
|  |  | 2024 год - 0,0 тыс. рублей,  2025 год - 0,0 тыс. рублей,  2026 год - 0,0 тыс. рублей,  2027 год - 0,0 тыс. рублей,  2028 год - 0,0 тыс. рублей | | |
|  | Адрес размещения | <https://www.aramilgo.ru/> | | |
|  | муниципальной |  | | |
|  | программы в |  | | |
|  | информационно- |  | | |
|  | -телекоммуникационной |  | | |
|  | сети Интернет |  | | |